

CONGES ET AUTORISATIONS **D'ABSENCE DES AESH**

Type de contrat T2 HT2 (lycée Jean Monnet)

NOM : PRENOM :

ECOLE :

ADRESSE PERSONNELLE :

Date(s) précise(s) de l'absence : mardi 7 novembre de 9h à 16h30

MOTIF : (joindre toute pièce justificative utile)

- Maladie (le certificat médical doit parvenir - à la DSDEN DIPER pôle AESH)
- Maternité – Paternité
- Accident de service
- Garde enfant malade
- Réunions syndicales Instances départementales ou académiques (suppléants)
- Travaux d'une assemblée publique élective
- Concours ou examens : administratifs ou universitaires
- Demande d'autorisation d'absence autres motifs (exposé des motifs) :

Formation syndicale

Dans le département Hors département

A.....le,

Signature de l'intéressé(e)

Avis du directeur ou chef d'établissement

- Favorable
- Défavorable

A.....le,.....

Signature

Décision de l'autorité académique

- Congé accordé :
- Autorisation accordée Avec traitement Sans traitement
- Avec récupération Sans récupération

Proposition de récupération

- Autorisation refusée

A
Signature le