

## **CONGES ET AUTORISATIONS D'ABSENCE DES AESH**

Type de contrat T2 ☐

HT2 (lycée Jean Monnet) ☐

Nom : ..... Prénom : .....

Ecole / Etablissement : .....

Adresse personnelle : .....

Date(s) précise(s) de l'absence : .....(le cas échéant, de .....heures à ..... heures)

### **A1 DEMANDE SOUMISE A L'ACCORD DU PIAL**

**MOTIF : (joindre toute pièce justificative utile)**

- ☐ Fonctions publiques électives non syndicales
- ☐ Participation aux cours organisés par l'administration
- ☐ Mariage ou PACS = 5 jours
- ☐ Grossesse, préparation à l'accouchement
- ☐ Naissance ou adoption
- ☐ Décès ou maladie grave du conjoint, des pères et mères, des enfants
- ☐ Cohabitation avec une personne atteinte de maladie contagieuse
- ☐ Rentrée scolaire
- ☐ Déplacements effectués à l'étranger pour raison personnelle
- ☐ Fêtes religieuses
- ☐ Sapeurs-pompiers
- ☐ Travaux d'une assemblée publique élective
- ☐ Participation à un jury d'assises
- ☐ Examens médicaux obligatoires liés à la grossesse
- ☐ Motif médical
  
- ☐ Dans le département    ☐ Hors département

### **B1 DEMANDE SOUMISE A L'ACCORD DE LA DSDEN**

**MOTIF : (joindre toute pièce justificative utile)**

- ☐ Préparation aux concours
- ☐ Autorisation d'absence à titre syndical
- ☐ Garde d'enfant malade
- ☐ Autres motifs non répertoriés :  
.....  
.....

☐ Dans le département    ☐ Hors département

A.....le, .....

Signature de l'intéressé(e)

### **A2 Avis du directeur de l'école ou du chef d'établissement :**

- ☐ Favorable
- ☐ Défavorable

Demande de suppléance : ☐ oui    ☐ non

Possibilité de remplacement interne : ☐ oui    ☐ non

### **B2 Avis du directeur de l'école ou du chef d'établissement :**

- ☐ Favorable
- ☐ Défavorable

Demande de suppléance : ☐ oui    ☐ non

Possibilité de remplacement interne : ☐ oui    ☐ non



**A3** Décision du pilote du PIAL :

☐ Accord    ☐ Avec récupération  
                    ☐ Sans récupération

☐ Refus

Remplacement possible :

☐ oui        ☐ non

Signature du pilote du PIAL :

- Remplacement possible :  
☐ oui      ☐ non

**A4** Transmission pour information à l'autorité académique et à l'intéressé

**B3** Organisation retenue par le pilote du PIAL :

Avis sur la demande d'autorisation d'absence :

☐ Favorable                      ☐ Avec récupération

☐ Sans récupération

☐ Défavorable

Remplacement possible :

☐ oui                      ☐ non

Signature du pilote du PIAL :

- Remplacement possible :  
☐ oui      ☐ non



**B4** Décision de l'autorité académique :

☐ Autorisation accordée      ☐ Avec rémunération  
   ☐ Sans rémunération

☐ Autorisation refusée

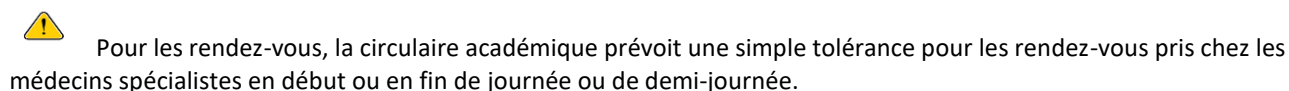
A Guéret, le .....

Signature du secrétaire général

- A Guéret, le .....



Transmission pour information au PIAL et à l'intéressé
--



Les rendez-vous chez les médecins généralistes sont à prendre en dehors du temps de service. En cas d'impossibilité, un rattrapage du temps de travail doit être envisagé.